

REGULAMIN

NIEPUBLICZNEJ PORADNI

PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ "JAŚ I MAŁGOSIA"

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu NPPP Jaś i Małgosia.
2. Dzieci przyjmowane są na wniosek rodziców/opiekunów prawnych. Przyjęcie wniosku stanowi nawiązanie umowy cywilnoprawnej. Umowa zawierana jest na czas określony i trwa do końca miesiąca sierpnia w roku kalendarzowym, w którym dziecko rozpoczyna obowiązek szkolny. Rezygnacja z zajęć wymaga pisemnego wypowiedzenia. Wzór wniosku oraz wzór wypowiedzenia stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do Poradni powinno regularnie uczestniczyć w wyznaczonych zajęciach.
4. Postanowienia regulaminu mają na celu służyć dobru dziecka, jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu oraz społeczno-emocjonalnemu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci na wyznaczone zajęcia. W przypadku zajęć z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju powinni w nich uczestniczyć razem z dziećmi.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizowania swojego numeru telefonu kontaktowego.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do współpracy z terapeutami oraz koordynatorami.
8. W przypadku choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora Poradni.
9. Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione do Poradni przez dzieci ani też pozostawione w szatni przez rodziców/prawnych opiekunów.
10. Zaleca się, by dzieci nie przynosiły do Poradni własnych zabawek. Wyjątkiem są dni wyznaczone przez terapeutów.

II. WYDAWANIE OPINII

1. Poradnia wydaje opinie zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Opinie wydawane są na wniosek rodziców/opiekunów prawnych. Do wniosku wnioskodawca dołącza posiadaną dokumentację. W przypadku, gdy dokumentacja nie jest wystarczająca do wydania opinii dziecko badane jest przez terapeutów Poradni. Nie dotyczy to badań lekarskich.
3. Rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu opiniującego i przedstawić swoje stanowisko. O posiedzeniu zespołu rodzic informowany jest w chwili złożenia wniosku.
4. Opinie wydawane są odpłatnie. Odpłatność nie dotyczy opinii wydawanych dla dzieci uczestniczących w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju w Poradni.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć o których mowa w pkt. 4 rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłat za wszystkie wydane opinie, zgodnie z aktualnym cennikiem.
6. Poradnia nie wydaje orzeczeń zastrzeżonych przepisami dla publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Poradnia prowadzi zajęcia indywidualne, grupowe oraz integracyjne
2. W przypadku zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęcia grupowe i integracyjne nie są wliczane do miesięcznego wymiaru godzin wynikającego z możliwości i potrzeb dziecka
3. Zajęcia grupowe organizowane są dla grup nie większych niż 3 dzieci.
4. Zajęcia integracyjne organizowane są w formule okolicznościowych imprez np. "Mikołajki", "Walentynki", "Pierwszy Dzień Wiosny", "Dzień Dziecka", "Witajcie wakacje", "Moje urodziny", "Moje imieniny", "Dyskoteka Jasia i Małgosi", itd.
5. W trakcie zajęć, o których mowa w pkt. 4 dziecko bierze w nich udział pod opieką rodzica/opiekuna prawnego.
6. Zajęcia są odpłatne zgodnie z cennikiem. W przypadku zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju Poradnia może zwolnić rodzica/opiekuna prawnego z całości, bądź części opłat.
7. Pierwsze zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w miesiącu następującym po miesiącu złożenia wniosku chyba, że wniosek został złożony pierwszego dnia miesiąca.
8. Dziecko uczestniczy w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju również po złożeniu rezygnacji o której mowa w rozdziale I pkt 2 przez cały okres wypowiedzenia trwający trzy miesiące. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony po wniesieniu przez rodzica/opiekuna opłaty w wysokości miesięcznej dotacji otrzymywanej przez organ prowadzący na jedno dziecko, za każdy miesiąc skrócenia okresu wypowiedzenia.

IV. GRUPA WSPARCIA

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach grupy wsparcia. Grupa wsparcia powołana zostaje przez dyrektora Poradni, w przypadku gdy akces do niej zgłosi określona przez dyrektora ilość osób.
2. Rodzice/opiekunowie prawni o których mowa w pkt. 1 zobowiązani są do cyklicznego uczestniczenia w zajęciach grupy wsparcia.
3. Moderatorem grupy jest wyznaczony przez dyrektora Poradni specjalista.
4. Zajęcia w grupie wsparcia są nieodpłatne.
5. Uczestnicy grupy wsparcia zobowiązani są do dyskrecji.

V. WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ

1. Poradnia na wniosek rodziców/opiekunów prawnych wydaje zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo dziecka w określonych zajęciach.
2. Zaświadczenie nie jest tożsame z opinią i nie stwierdza niczego innego niż wspomniane w pkt. 1 uczestnictwo.
3. Zaświadczenia podpisuje dyrektor Poradni lub wyznaczony przez niego specjalista.
4. Wydanie zaświadczenia następuje nie później niż w 14 dni od złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 1
5. Zaświadczenia wydawane są nieodpłatnie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od **dnia 1 września 2015 r.** we wszystkich NPPP Jaś i Małgosia w całym kraju.
2. Za regulamin wiążący rodzica/opiekuna prawnego i Poradnię przyjmuje się regulamin umieszczony pod adresem **www.jasimalgosia.pl**
3. Regulamin może być w każdym czasie zmieniony. Zmiany regulaminu dokonuje organ prowadzący.